

記入例

卒業証明書交付願

令和 元 年 8 月 10 日

愛知県立東浦高等学校長 殿

結婚等により氏名が変わっている場合は旧姓を()書にして記入してください。

平成 20 年 普通科卒

氏名 東浦(愛知) 花子

平成 2 年 2 月 8 日生

下記により卒業証明書を交付してください。

記

1 理由

資格取得のため

発行台帳

※事務室窓口へ提出する際に、本人の身分を確認できる書類(運転免許証など)もあわせて提示してください。

※郵送で申請される方は、身分を確認できる書類の写しのほか、切手を貼り付けた返信用封筒を同封してください。

契印

右側は空欄で構いません。

第 号

卒業証明書

氏名

年 月 日生

上記の者は 年 月 日

本校 普通科を卒業したことを証明する。

年 月 日

愛知県立東浦高等学校長

印

卒業証明書交付願

年 月 日

愛知県立東浦高等学校長

年 普通科卒

氏名

年 月 日生

下記により卒業証明書を交付してください。

記

1 理由

発行台帳

決裁欄	
発行番号	第 号
発行年月日	年 月 日
取扱者印	

連絡先：

契印

第 号

卒業証明書

氏名

年 月 日生

上記の者は 年 月 日

本校 普通科を卒業したことを証明する。

年 月 日

愛知県立東浦高等学校長

印