

郵送で手続きされる場合は、次の書類を同封の上、以下の宛先までお送りください。到着後直ちに作成し、発送させていただきます。

なお、英文の場合は、1週間程度のお時間をいただく場合があります。あらかじめご了承ください。

郵送する書類

- 卒業証明書交付願（事務室のページからダウンロードできます。）
- 返信用封筒
（住所・氏名を記入の上、必要な切手を貼付してください。）
- 本人確認書類（運転免許証、保険証等）のコピー
- 連絡先
（日中連絡が可能な電話番号を、交付願の余白に記入してください。）
- 英文での発行を依頼したい場合は、卒業証明書交付願の氏名欄はローマ字で記入してください。

宛先

〒470-2104

愛知県知多郡東浦町大字生路字富士塚20

愛知県立東浦高等学校 事務室

封筒の表面に

「卒業証明書交付願在中」

と朱書きしてください。